



Mögen Sie Fruchtsäfte?

Die FRUITAG AG steht für die Verarbeitung, den Import und Handel von Fruchtsaft-Konzentraten sowie von gefrorenen Früchten aus aller Welt. Seit mehr als 25 Jahren garantieren wir unseren Kunden höchste Qualität – bei den Produkten und bei der individuellen Beratung. Als verlässlicher Geschäftspartner mit einer globalen Vernetzung geniessen wir das Vertrauen von grossen Industriekunden sowie von kleineren und mittelständischen Unternehmen.

Zur Verstärkung unseres kleinen Teams suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/in Import - Export Pensum 80 - 100 %

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Abwicklung internationaler Transporte (Seefracht und Landtransport) inklusive Verzollungen
- Ein- und Verkaufsunterstützung (Offerten einholen, erstellen und nachfassen)
- Intensiver telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- Zuständig für die Lagerbuchhaltung im Abacus
- Prüfung von Lieferantenrechnungen, Fakturierung von Kundenaufträgen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Sie bringen mit:

- Kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Mindestens 4 Jahre Berufserfahrung in der Spedition Import/Export
- Verhandlungssicher in Deutsch und Englisch (mündlich und schriftlich)
- Fundierte MS Office Kenntnisse, Abacus Erfahrung von Vorteil
- ZAZ Erfahrung
- Als kleines Team sind wir auf Ihre Flexibilität angewiesen
- Sie haben Ihre Termine im Griff und können sich gut organisieren
- Exaktes Arbeiten und vernetztes Denken bringen Sie mit
- Sie fühlen sich in einem lebhaften, internationalen Umfeld wohl. Auch wenn es zeitweise hektisch werden kann, behalten Sie den Überblick

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem modernen und innovativen Unternehmen. Mit uns können Sie viel bewegen.

Erste Fragen beantworten Ihnen Max Rehder und Melek Tasdemir unter +41 44 885 22 66.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto per Mail an: office@fruitag.ch

FRUITAG AG
Püntstrasse 4
8155 Niederhasli
www.fruitag.ch